



केन्द्रीय विद्यालय संगठन

Kendriya Vidyalaya Sangathan

जबलपुर सम्भाग : जी०सी०एफ० इस्टेट , साइंस कॉलेज के पीछे, जबलपुर - 482 011 (म०प्र०)

Jabalpur Region :: GCF Estate, Behind Science College, Jabalpur - 482 011 (MP)

(URL: www.kvsrojabalpur.org :: E-Mail: acjabalpur@gmail.com,
kvsacadjbp@gmail.com)

DC - 0761-2678381(O)/ 2624580 (R), EO/AO/FO - 2678390, Fax - 0761-2678369

फा०क्र०: 220350/केविसं./क्ष०का०(जबल०)/2022-23/शैक्षिक/958-1068 दिनांक - 12.04.2023

प्राचार्य
समस्त केन्द्रीय विद्यालय
जबलपुर संभाग।



विषय:- स्टेशन में एक से अधिक के .वि. होने पर विद्यार्थियों का एक विद्यालय से दूसरे विद्यालय में स्थानांतरण आवेदनों के विषय में।

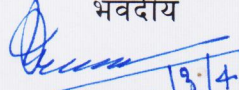
महोदय/महोदया,

उपर्युक्त विषयान्तर्गत सत्र - 2023-24 में एक ही स्टेशन पर एक से अधिक के .वि. होने पर कभी-कभी अभिभावकों द्वारा एक विद्यालय से दूसरे विद्यालय में स्थानांतरण के लिए आवेदन देने की परंपरा रही है। इस संबंध में यह निर्णय लिया गया है कि ऐसे आवेदन सिर्फ 31 अगस्त 2023 तक विचार हेतु स्वीकार किये जाएंगे।

अतः 31 अगस्त तक ऐसे आवेदन संलग्न प्रारूप में अपने स्तर पर सम्यक समीक्षा करने के उपरांत ई-मेल द्वारा इच्छित विद्यालय के प्राचार्य को आवेदन प्राप्त होने से तीन कार्य दिवसों के अंदर भेज दें। इच्छित विद्यालय स्पष्टता के साथ अपनी प्रविष्टियां भरकर अगले तीन कार्य दिवसों की समय सीमा में क्षेत्रीय कार्यालय को ई-मेल के माध्यम से प्रेषित करें। क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा 7 कार्य दिवसों की समय सीमा में इन आवेदनों पर विचार कर ई-मेल के माध्यम से संबंधित विद्यालयों को सूचित किया जाएगा। अनुमोदन मिलने के उपरांत ही टी. सी. जारी करने एवं इच्छित विद्यालय में प्रवेश देना सुनिश्चित करें।

निम्नलिखित आधार पर विचार हेतु स्वीकार किये जाएंगे।

1. अभिभावकों की संतान पृथक-पृथक विद्यालय में पढ़ रहे हैं और उन्हें एक ही विद्यालय में करने हेतु आवेदन दिया गया हो।
2. यदि अभिभावक के शासकीय आवास में परिवर्तन हुआ है और साक्ष्य के साथ आवेदन दिया गया हो।
3. यदि अभिभावक के द्वारा किसी दूसरे स्थान पर नया आवास खरीदा गया हो और वो अपने नये आवास पर रहने लगे हो एवं इच्छित विद्यालय अभिभावक के नए आवास के नजदीक हो। किरायानामा स्वीकार नहीं किया जाएगा। उपरोक्त नियमों को ध्यान में रखते हुए आवेदनों पर प्राचार्य अपने स्तर पर समीक्षा करने के उपरांत ही इस कार्यालय को प्रेषित करने की कार्रवाई करें।

भवदीय

13/4/23
(सोमित श्रीवास्तव)
(उपायुक्त)

KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN REGIONAL OFFICE – JABALPUR

Application for Transfer from one KV to another KV

Part-A (To be filled by the Parent)

1.	Name of Student	
2.	Name of Father /Mother	
3.	Official address of Father/Mother, if Serving Mother	
4.	Residential Address	
5.	Mobile No.	
6.	Class in which Studying	
7.	KV where student is studying a present	
8.	Date of Admission in present Vidyalaya	
9.	KV where the parent is willing to transfer their ward	
10.	Reason for Transfer. Tick the reason and submit documents in support of the reason 1. Medical Ground 2. Allotment of Govt. Accommodation 3. Construction of own house 4. Shifting of Residential Accommodation 5. Shifting because of sibling case, give details A. Name of sibilng B. Class C. Name of KV 6. Any other ground	

I hereby declare that the above information is correct to the best of my knowledge. I undertaken full responsibility for any consequences arising out of furnishing wrong information.

Date:

Name & Signature of the Parent:

PART – B (TO BE FILLED BY VIDYALAYA WHERE STUDENT TO STUDYING AT PARENT)

1.	Name of KV	
2.	Whether Students has completed one academic session in your Vidyalaya	
3.	Total enrolment in the Class in all section	
4.	Number of Section in the Class	
5.	Average strength in the Vidyalaya i.e. (3/4)	

6.	Whether required document (s) of Shifting have been submitted	
7.	Is it genuine ?	
8.	Total number of student in the class who applied for local transfer in different KVs	
9.	What will be effective enrolment in the class if all students who applied for transfer shifted i.e. (3-8)	
10.	Remark of the Principal	

PART – C (TO BE FILLED BY VIDYALAYA WHERE STUDENT IS TO BE TRANSFER)

1.	Name of KV	
2.	Total enrolment in the Class	
3.	Number of Section	
4.	Average strength in the Vidyalaya i.e. (2/3)	
5.	Category of student as per Admission Guidelines (I/II/III/IV/V/VI)	
6.	How many students from your Vidyalaya applied for transfer from the class	
7.	How many application received by your Vidyalaya from different schools of station in said class	
8.	What will be effective enrolment in the class with number section i.e. (2-6+7)	
9.	Remark of the Principal	
10.	Recommendation of the Principal	

Signature of Principal with Date and Seal

Assistant Commissioner

Recommended / Nonrecommended

Deputy Commissioner

KVS RO ABALPUR